

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием учредителей
(Протокол № 1 от 03.03.2023 г.)

Устав

Хабаровской

физкультурно-спортивной

общественной организации

«Крав-мага Хабаровск»

г. Хабаровск

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация «Крав-мага Хабаровск», именуемая в дальнейшем Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц - общественных объединений.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Хабаровская физкультурно-спортивная общественная организация «Крав-мага Хабаровск», сокращенное наименование на русском языке: ХФСОО «Крав-мага Хабаровск», полное наименование на английском языке: The Khabarovsk public organization «Krav Maga Khabarovsk», сокращенное наименование на английском языке: «Kravmaga KHV».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории: г. Хабаровск Хабаровского края.

1.4. Место нахождения Организации: г. Хабаровск Хабаровского края.

1.5. Организация, по решению её членов, может осуществлять свою деятельность без образования юридического лица, а также, образовать юридическое лицо в установленном законом порядке.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, а в случае принятия решения о ведении деятельности Организации без образования юридического лица, моментом создания организации считается дата проведения учредительного собрания.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является создание условий для физического совершенствования членов организации на основе занятий системой самообороны Крав-мага.

2.2. Предметом деятельности Организации является создание и обеспечение деятельности спортивной секции/клуба системы самообороны Крав-мага в г. Хабаровск Хабаровского края.

2.3. Организация осуществляет следующую деятельность:

- осуществляет поиск и привлечение сертифицированных инструкторов Крав-мага для преподавания в секции/клубе;
- осуществляет поиск и привлечение спонсоров и меценатов для финансирования секции/клуба;
- иную деятельность, направленную на достижение уставной цели;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.6. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иным законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация в соответствии с действующим законодательством может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения.

3.2. Условием членства в Организации является:

- отсутствие непогашенной/неснятой судимости;
- отсутствие недееспособности/ограниченной дееспособности;

3.3. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется на основании подачи заявления о вступлении в члены Организации в адрес Директора Организации. Допускается подача заявления в электронном виде, при условии, что на электронном (сканированном) документе присутствует и различима собственноручная подпись заявителя. К заявлению прилагается личное фото, в заявлении указывается достоверная контактная информация (телефон(ы), email(ы), прочее).

3.4. Новый член принимается в Организацию при представлении необходимых документов, указанных в п. 3.3, и выполнения условий, указанных в п. 3.2 устава, на основании решения Директора Организации, принимаемого в течении 1 месяца после даты подачи заявления.

3.5. Основания для выхода из состава Организации или утраты членства (исключения из членов) Организации:

3.5.1. выход по собственному желанию на основании заявления о прекращении членства в Организации.

3.5.2. исключение из членов организации в случае фактов умышленной деятельности, наносящей Организации материальный либо нематериальный ущерб.

3.5.3. аннулирование членства в Организации в случае выявления фактов несоответствия на момент приобретения членства требованиям, указанным в п. 3.2.

3.5.4. аннулирование членства при систематическом несоблюдении членом Организации положений Устава.

3.6. Оформление выхода из членов Организации производится в течение 1 месяца с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.5.1 Устава, решением Директора Организации.

3.7. Оформление исключения из состава Организации или утраты членства производится в течение 1 месяца с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, указанных в п. 3.5.2, 3.5.3 и 3.5.4 Устава, решением высшего руководящего органа Организации (решением общего собрания).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном уставом и иными нормативными актами Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Организации вправе по своему усмотрению выйти из Организации.

При выходе член Организации вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав. В отношении исключенного члена или утратившего членство Организации применяются правила, применяемые к членам, выходящим из Организации по своему усмотрению.

4.3. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание (съезд) членов Организации (далее - Общее собрание).

5.1.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

5.1.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.5. Каждый член Организации обязан присутствовать на общем собрании и принимать участие в его работе.

5.1.6. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.1.7. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов или делегатов.

5.1.8. Члены Организации могут участвовать в заседаниях (собраниях, съездах) дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.1.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов членов (две третьих присутствующих).

5.1.10. По вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания, решение может приниматься на основе заочного голосования. Заочное голосование проводится путем обмена документами через почтовую, телеграфную, телетайпную, телефонную, электронную или иную связь, которая обеспечивает аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.1.11. Порядок проведения заочного голосования:

- предварительно членам высшего органа управления должна быть направлена предлагаемая повестка дня;
- все члены высшего органа управления должны быть обеспечены возможностью ознакомиться до момента начала голосования со всей необходимой информацией, а также материалами;
- все члены высшего органа управления должны быть наделены возможностью внести предложение о внесении дополнительного вопроса в повестку дня;
- в случае, если в повестку дня были внесены изменения, все члены высшего органа управления должны быть уведомлены об этом до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

5.1.12. По вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции, решение принимается простым большинством числом голосов.

5.1.13. На Общих собраниях ведется протокол.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Организации, исполняющим функции руководителя Организации, является Директор Организации.

5.2.1. Директор Организации избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации.

5.2.2. Директор Организации в рамках своих компетенций:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, от лица Организации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
- открывает и закрывает в банке счета Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Организацией комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Организации, реализацию программ, проектов и мероприятий Организации;
- в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Организации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом Организации к компетенции высшего органа управления;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение высшего органа управления;
- устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Организации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, которые установлены высшим органом управления Организации, Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации;
- организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Организации, финансирования ее проектов и программ;
- руководит международной деятельностью Организации;
- предъявляет от имени Организации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;
- ежегодно отчитывается перед высшим органом управления Организации о результатах своей деятельности;
- принимает в Организацию новых членов в порядке, определенном Уставом и решениями высшего органа управления Организации;
- ведет реестр членов Организации;
- осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Организации.

5.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами общих собраний избирается Администрация Организации - коллегиальный постоянно действующий руководящий орган управления Организации.

5.3.1. Администрация Организации избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

5.3.2. Администрация Организации в рамках своих компетенций:

- разрабатывает и представляет на утверждение высшего органа управления Организации основные направления и программы деятельности Организации;
- выработывает систему мер по реализации уставных целей Организации в рамках конкретных мероприятий и программ, осуществляемых организацией или с ее участием;
- созывает высший орган управления Организации, подготавливает документы и материалы к заседанию высшего органа управления Организации, утверждает повестку дня заседания высшего органа управления Организации;
- организует выполнение решений, которые принимаются высшим органом управления Организации;
- утверждает функциональные обязанности каждого члена коллегиального постоянно действующего руководящего органа управления организации;
- утверждает структуру и штат рабочих организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации; принимает членов в организацию, исключает членов из организации и ведет учет членов организации в порядке, определенном высшим органом управления некоммерческой организации;
- утверждает Положение о взносах в организацию в порядке, определенном высшим органом управления Организации;
- утверждает Положения о приеме, выходе и исключения членов Организации в порядке, определенном высшим органом управления Организации;
- утверждает положения, правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, если это не отнесено к компетенции других органов управления Организации;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение заседания высшего органа управления Организации;
- формирует повестку дня, созывает и уведомляет о проведении высшего органа управления Организации;
- определяет направления, размеры и порядок расходования денежных средств и иного имущества Организации;
- создает комитеты, комиссии, секции, объединения и рабочие группы по направлениям деятельности Организации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
- представляет отчет о проделанной работе высшему органу управления Организации;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- принимает решения по другим вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации и других органов организации.

5.3.3. Администрация находится по месту нахождения Организации.

5.3.4. На заседаниях Администрации, проводимых не реже 1-ого раза в квартал, ведется протокол.

5.4. Администрация Организации и Директор Организации могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении их полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее половины членов Организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора Организации;
- заключения ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается из числа членов Организации ревизор сроком на 1 год.

6.6. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора или решению общего собрания;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- осуществление контроля за соблюдением сроков полномочий выборных органов, периодичностью проведения их заседаний (собраний), за правильностью оформления документов;
- осуществление контроля за соблюдением членами/участниками устава и решений высшего руководящего и выборного (постоянно действующего исполнительного) органов.

6.7. Порядок деятельности ревизора Организации определяется внутренним документом Организации - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

6.8. По решению общего собрания ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение или компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание назначает и утверждает аудитора Организации.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием.

6.11. Государственные органы контролируют деятельность Организации в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об общественных объединениях».

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования (донаты);
- гранты;
- поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;

- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

7.3. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.4. Организация принимает пожертвования в виде денежных средств и иного имущества на деятельность, связанную с подготовкой и проведением выборов, только в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О политических партиях» и законодательством Российской Федерации о выборах.

7.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

7.6. За счет полученной прибыли Организация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Организации.

7.7. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Организации.

7.8. Собственность Организации охраняется законом.

7.9. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации может быть приостановлена в соответствии со статьей 42 Федерального закона «Об общественных объединениях».

8.2. Организация может быть реорганизована в соответствии со статьей 25 Федерального закона «Об общественных объединениях».

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. Организация может быть ликвидирована принудительно в соответствии со статьей 26 или статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях».

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление прекращает свою деятельность.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в устав Организации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Администрации или по инициативе не менее чем одной трети членов Организации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.